

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 9 năm 2021

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. THÔNG TIN CHUNG VỀ HỌC PHẦN

1.1. Tên học phần: Luật hành chính và tổ tụng hành chính

Tên tiếng Anh: Law on administration and administrative procedure

- Mã học phần: 011240

Số tín chỉ: 03

- Áp dụng cho ngành/chuyên ngành đào tạo: ngành luật kinh tế

+ Bậc đào tạo: Đại học

+ Hình thức đào tạo: Chính quy.

+ Yêu cầu của học phần: Bắt buộc

1.2. Khoa/Bộ môn/Giảng viên phụ trách học phần: Khoa Kinh tế - Luật / Bộ môn Luật

1.3. Mô tả học phần:

- Mô tả học phần: Luật hành chính và tổ tụng hành chính là môn khoa học pháp lý chuyên ngành, cung cấp những kiến thức cơ bản về ngành luật hành chính; quản lý hành chính nhà nước; vi phạm hành chính, xử lý vi phạm hành chính và các biện pháp kiểm tra, giám sát đối với hoạt động quản lý hành chính nhà nước; trình tự, thủ tục giải quyết vụ án hành chính. Những kiến thức này cần thiết cho việc xây dựng, tổ chức thực hiện và hoàn thiện pháp luật trong quản lý hành chính nhà nước; bảo đảm quản lý có hiệu quả và bảo hộ tích cực các quyền, lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức trong quản lý hành chính nhà nước.

- Phân bố giờ tín chỉ đối với các hoạt động: 03 tín chỉ:

+ Nghe giảng lý thuyết: 30 tiết

+ Làm bài tập trên lớp + Thảo luận : 15 tiết

+ Tự học: 90 giờ

1.4 Các điều kiện tham gia học phần:

- Các học phần học trước: Lý luận chung Nhà nước và pháp luật, Luật hiến pháp

- Các học phần học song hành:

- Các yêu cầu khác đối với học phần: Do nội dung môn học được thiết kế từ khái quát đến chi tiết, những vấn đề trình bày ở chương trước sẽ tiếp tục được vận dụng ở chương sau nên nếu sinh viên tham dự giờ giảng liên tục theo lịch giảng và làm đầy đủ bài tập thì

sẽ dễ dàng nắm bắt được những vấn đề chủ yếu của môn học. Ngoài ra việc thảo luận với các bạn cùng học cũng rất hữu ích vì sẽ không phải mất quá nhiều thời gian tự tìm hiểu.

2. MỤC TIÊU CỦA HỌC PHẦN

- *Kiến thức*: Sau khi học xong học phần, người học sẽ:

Nắm vững, trình bày được pháp luật về quản lý hành chính nhà nước như: nguyên tắc cơ bản, hình thức, phương pháp của hoạt động quản lý hành chính nhà nước; địa vị pháp lý của các chủ thể trong quản lý hành chính nhà nước; thủ tục hành chính, quyết định hành chính; vi phạm hành chính và xử lý vi phạm hành chính; các biện pháp đảm bảo thực hiện pháp luật trong quản lý hành chính nhà nước; mối quan hệ giữa các cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện hoạt động quản lý hành chính nhà nước; cũng như quyền và nghĩa vụ pháp lý tổ tụng hành chính của các cơ quan, tổ chức, cá nhân; thẩm quyền, thủ tục giải quyết các vụ án hành chính.

- *Kỹ năng*: Môn học Luật hành chính và tổ tụng hành chính nhằm giúp người học

+ Người học có kỹ năng đọc, hiểu và biết cách khai thác những văn bản pháp luật về quản lý hành chính nhà nước;

+ Có kỹ năng vận dụng pháp luật vào thực tiễn quản lý hành chính nhà nước;

+ Có khả năng đưa ra chính kiến, nhận xét của cá nhân về các hoạt động quản lý hành chính nhà nước đang diễn ra trên thực tế và những ý kiến đề xuất để khắc phục những hạn chế, yếu kém đang tồn tại.

- *Năng lực tự chủ, tự chịu trách nhiệm*:

+ Có quan điểm đúng về nền hành chính ở Việt Nam hiện nay;

+ Nghiêm túc, khách quan trong nghiên cứu khoa học và đánh giá các vấn đề lý luận, thực tiễn quản lý hành chính nhà nước.

3. CHUẨN ĐẦU RA

3.1. Chuẩn đầu ra của học phần

Mục tiêu		Chuẩn đầu ra học phần	Đáp ứng chuẩn đầu ra CTĐT
Kiến thức	Ks1	Trình bày được những kiến thức cơ bản về quản lý hành chính nhà nước; vi phạm hành chính, xử lý vi phạm hành chính và các biện pháp kiểm tra, giám sát đối với hoạt động quản lý hành chính nhà nước; trình tự, thủ tục giải quyết vụ án hành chính..	Ks1: Giải thích được về những nội dung của quản lý hành chính nhà nước; trình tự, thủ tục giải quyết vụ án hành chính. KS2: Vận dụng pháp luật về quản lý hành chính nhà nước

	Ks2	Phân tích được bản chất của mối quan hệ chấp hành, điều hành và quản lý nhà nước của hệ thống các cơ quan hành chính nhà nước; quyền và nghĩa vụ pháp lý tổ tụng hành chính của các cơ quan, tổ chức, cá nhân; các vi phạm hành chính được đưa ra giải quyết tại toà án.	và pháp luật tổ tụng hành chính để giải quyết các vấn đề phát sinh trong thực tiễn.
Kỹ năng	Ss1	Có kỹ năng đọc, hiểu và biết cách khai thác những văn bản pháp luật về quản lý hành chính nhà nước, về tổ tụng hành chính.	Ss1: Có kỹ năng bảo vệ các quyền và lợi ích hợp pháp trong quản lý hành chính nhà nước, vụ án hành chính.
	Ss2	Có kỹ năng vận dụng pháp luật hành chính và tổ tụng hành chính vào thực tiễn quản lý hành chính nhà nước	Ss2: Có kỹ năng giải quyết, phân tích vụ việc trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước.
	Ss3	Có khả năng đưa ra chính kiến, nhận xét của cá nhân về các hoạt động quản lý hành chính nhà nước đang diễn ra trên thực tế	Ss3: Đề xuất để khắc phục những hạn chế, yếu kém đang tồn tại. trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước.
Năng lực tự chủ, tự chịu trách nhiệm	As1	Nắm vững kiến thức và kỹ năng được đào tạo; có quan điểm đúng về nền hành chính ở Việt Nam hiện nay.	As1: Có ý thức tôn trọng pháp luật, đặc biệt là tôn trọng các quyết định của chủ thể có thẩm quyền trong quản lý hành chính nhà nước.
	As2	Cập nhật, tìm hiểu thêm để có sự đánh giá các vấn đề lý luận, thực tiễn quản lý hành chính nhà nước một cách chính xác.	As2: Có ý thức vận dụng các kiến thức và pháp luật đã học trong cuộc sống và công tác.

3.2. Ma trận liên kết nội dung của học phần với chuẩn đầu ra của học phần

T T	Nội dung	Chuẩn đầu ra môn học		
		Kiến thức	Kỹ năng	Thái độ
1	Chương 1: Những vấn đề cơ bản về hoạt động hành chính	Ks1 Ks2	Ss1	As1 As2
2	Chương 2: Nguồn của luật hành chính - quy phạm pháp luật hành chính	Ks1 Ks2	Ss1 Ss2	As1 As2
3	Chương 3: Cơ quan hành chính nhà nước	Ks1 Ks2	Ss1 Ss2 Ss3	As1 As2
4	Chương 4: Dịch vụ công và tổ chức dịch vụ công	Ks1	Ss1 Ss2	As1 As2
5	Chương 5: Can bộ, công chức	Ks1	Ss1 Ss2	As1 As2
6	Chương 6: Quyết định quản lý nhà nước	Ks1 Ks2	Ss1 Ss2 Ss3	As1 As2
7	Chương 7: Thủ tục hành chính	Ks1 Ks2	Ss1 Ss2 Ss3	As1 As2
8	Chương 8: Cường chế hành chính - trách nhiệm hành chính	Ks1 Ks2	Ss1 Ss2 Ss3	As1 As2
9	Chương 9: Khiếu nại, tố cáo hành chính	Ks1 Ks2	Ss1 Ss2	As1 As2
10	Chương 10: Tổ tụng hành chính	Ks1 Ks2	Ss1 Ss2 Ss3	As1 As2
11	Chương 11: Thanh tra nhà nước	Ks1 Ks2	Ss1 Ss2 Ss3	As1 As2

4. NỘI DUNG HỌC PHẦN VÀ KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

Thời gian	Nội dung	Hình thức tổ chức dạy-học				Phương pháp giảng dạy	Yêu cầu sinh viên chuẩn bị trước khi đến lớp	Ghi chú
		GIỜ LÊN LỚP						
		Lý thuyết	Thực Hành tích hợp (Bài tập/ Thảo luận)	Thực hành tại phòng máy, phân xưởng	Tự học, tự nghiên cứu			
Tuần 1: Từ: Đến...	CHƯƠNG 1: NHỮNG VẤN ĐỀ CƠ BẢN VỀ HOẠT ĐỘNG HÀNH CHÍNH <i>1.1 Các khái niệm</i> <i>1.2 Quản lý nhà nước</i> <i>1.3 Các nguyên tắc tổ chức và hoạt động hành chính nhà nước việt nam</i> <i>1.4 Hình thức hoạt động hành chính</i> <i>1.5 Phương pháp hoạt động hành chính</i> <i>1.6 Một số phương pháp chung cơ bản</i> CHƯƠNG 2: NGUỒN CỦA LUẬT HÀNH CHÍNH - QUY PHẠM PHÁP LUẬT HÀNH CHÍNH - QUAN HỆ PHÁP LUẬT HÀNH CHÍNH <i>2.1 Nguồn của luật hành chính</i> <i>2.2 Quy phạm pháp luật hành chính</i> <i>2.3 Quan hệ pháp luật hành chính</i>	4	0	0	8	GV: Thuyết giảng SV: nghe giảng, ghi chép những nội dung cần thiết, trao đổi, thảo luận	Đọc giáo trình từ trang 14 đến trang 144 Câu hỏi thảo luận: 1. Phân tích bản chất và lấy ví dụ chứng minh: hoạt động hành chính mang tính chấp hành – điều hành? 2. Chứng minh rằng: Luật hành chính là ngành luật về hoạt động hành chính nhà nước?	

Tuần 2: Từ: Đến...	CHƯƠNG 3: CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC <i>3.1 Khái niệm, đặc điểm và phân loại cơ quan hành chính nhà nước</i> <i>3.2 Chính phủ - cơ quan hành chính nhà nước cao nhất</i> <i>3.3 Cơ quan hành chính nhà nước ở trung ương</i> <i>3.4. Cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương</i>	2	2	0	8	GV: Thuyết giảng SV: nghe giảng, ghi chép những nội dung cần thiết, trao đổi, thảo luận	Đọc giáo trình từ trang 159 đến trang 189. Câu hỏi thảo luận: 1. Phân tích khái niệm, đặc điểm cơ quan hành chính nhà nước? 2. Vai trò, vị trí của Chính phủ trong BMNN Việt Nam?	
Tuần 3: Từ: Đến...	CHƯƠNG 4: DỊCH VỤ CÔNG VÀ TỔ CHỨC DỊCH VỤ CÔNG <i>4.1 Dịch vụ công</i> <i>4.2 Tổ chức dịch vụ công</i>	2	2	0	8	GV: Thuyết giảng SV: nghe giảng, ghi chép những nội dung cần thiết, trao đổi, thảo luận	Đọc giáo trình từ trang 190 đến trang 217. Câu hỏi thảo luận: 1. Phân tích các đặc trưng của hoạt động công vụ. Cho ví dụ minh họa? 2. Tổ chức dịch vụ công cần đáp ứng những điều kiện như thế nào?	
Tuần 4: Từ: Đến...	CHƯƠNG 5: CÁN BỘ, CÔNG CHỨC <i>5.1 Lịch sử hình thành và phát triển của pháp luật về cán bộ, công chức</i> <i>5.2 Khái niệm cán bộ, công chức</i>	2	2	0	8	GV: Thuyết giảng SV: nghe giảng, ghi chép những nội dung cần	Đọc giáo trình từ trang 218 đến trang 355. Câu hỏi thảo luận: 1. Khái niệm, dấu hiệu cán	

	5.3 Công vụ 5.4 Quy chế pháp lý chung của cán bộ, công chức 5.5 Quy chế cán bộ, công chức ở trung ương, cấp tỉnh, cấp huyện 5.6 Quy chế pháp lý hành chính của cán bộ, công chức cấp xã 5.7 Quản lý cán bộ, công chức					thiết, trao đổi, thảo luận	bộ, công chức, viên chức. Phân biệt công chức, viên chức? 2. Trình bày về các quyền và nghĩa vụ của cán bộ, công chức và những việc cán bộ, công chức không được làm?	
Tuần 5: Từ: Đến...	CHƯƠNG 5: CÁN BỘ, CÔNG CHỨC (tt) 5.8 Các điều kiện bảo đảm thi hành công vụ 5.9 Thanh tra công vụ 5.10 Trách nhiệm kỷ luật của cán bộ, công chức 5.11 Trách nhiệm vật chất của cán bộ, công chức 5.12 Trách nhiệm kỷ luật của viên chức 5.13 Trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức 5.14 Chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức 5.15 Phòng, chống tham nhũng ở Việt Nam	2	2	0	8	GV: Thuyết giảng SV: nghe giảng, ghi chép những nội dung cần thiết, trao đổi, thảo luận	Độc giáo trình từ trang 218 đến trang 355. Câu hỏi thảo luận: 1. Phân tích và cho ví dụ minh họa về nguyên tắc xử lý kỷ luật công chức, viên chức? 2. Phân tích và cho ví dụ minh họa về thời hiệu, thời hạn xử lý kỷ luật công chức, viên chức?	
Tuần 6: Từ:	CHƯƠNG 6: QUYẾT ĐỊNH QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC	2	2	0	8	GV: Thuyết giảng SV: nghe	Độc giáo trình từ trang 431 đến trang 502	

Đến...	6.1 Khái niệm, đặc điểm quyết định quản lý nhà nước 6.2 Phân loại quyết định quản lý nhà nước 6.3 Quy trình xây dựng và ban hành quyết định quản lý nhà nước 6.4 Tính hợp pháp và tính hợp lý của quyết định hành chính					giảng, ghi chép những nội dung cần thiết, trao đổi, thảo luận	Câu hỏi thảo luận: 1. Phân tích và cho ví dụ minh họa về các yêu cầu hợp pháp và hợp lý của quyết định quản lý nhà nước? 2. Tính hợp pháp của quyết định hành chính được thể hiện như thế nào?	
Tuần 7: Từ: Đến...	CHƯƠNG 7: THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 7.1 Khái niệm, đặc điểm thủ tục hành chính 7.2 Các nguyên tắc thủ tục hành chính 7.3 Quan hệ pháp luật thủ tục hành chính 7.4 Chủ thể thủ tục hành chính 7.5 Các giai đoạn của thủ tục hành chính giải quyết các vụ việc cụ thể 7.6 Một số thủ tục hành chính cụ thể	2	2	0	8	GV: Thuyết giảng SV: nghe giảng, ghi chép những nội dung cần thiết, trao đổi, thảo luận	Đọc giáo trình từ trang 503 đến trang 546 Câu hỏi thảo luận: 1. Nêu một số nguyên tắc cơ bản trong thủ tục hành chính? 2. Các giai đoạn thủ tục hành chính?	
Tuần 8: Từ: Đến...	CHƯƠNG 8: CƯỜNG CHẾ HÀNH CHÍNH - TRÁCH NHIỆM HÀNH CHÍNH 8.1 Khái niệm, đặc điểm cưỡng chế hành chính 8.2 Các biện pháp	2	2	0	8	GV: Thuyết giảng SV: nghe giảng, ghi chép những nội dung cần thiết, trao	Đọc giáo trình từ trang 547 đến trang 673, Luật khiếu nại 2011 và Luật tố cáo 2018. Câu hỏi thảo luận:	

	<i>cưỡng chế hành chính cụ thể</i> 8.3 Vi phạm hành chính 8.4 Trách nhiệm hành chính 8.5 Khiếu nại và giải quyết khiếu nại của công dân, cơ quan, tổ chức 8.6 Thủ tục khiếu nại, giải quyết khiếu nại quyết định kỷ luật cán bộ, công chức 8.7 Tố cáo và giải quyết tố cáo					đôi, thảo luận	1. Phân tích và cho ví dụ minh họa về các yếu tố cấu thành vi phạm hành chính? 1. Phân loại các nhóm cưỡng chế hành chính. Cho ví dụ minh họa? 2. Chủ thể khiếu nại, tố cáo và đối tượng khiếu nại, tố cáo?	
Tuần 9: Từ: Đến...	CHƯƠNG 9: KHIẾU NẠI, TỐ CÁO HÀNH CHÍNH 9.1 Quyền khiếu nại, tố cáo hành chính 9.2 Các nguyên tắc pháp luật về khiếu nại, tố cáo hành chính	2	2	0	8	GV: Thuyết giảng SV: nghe giảng, ghi chép những nội dung cần thiết, trao đổi, thảo luận	Độc Luật khiếu nại 2011 và Luật tố cáo 2018. Câu hỏi thảo luận: 1. Chủ thể khiếu nại, tố cáo và đối tượng khiếu nại, tố cáo? 2. Nêu một số nguyên tắc cơ bản trong hoạt động khiếu nại, tố cáo?	
Tuần 10: Từ: Đến...	CHƯƠNG 10: TỔ TỤNG HÀNH CHÍNH 10.1 Khái quát chung 10.2 Nguyên tắc chung trong tổ tụng hành chính 10.3 Chủ thể trong tố	1	3	0	8	GV: Thuyết giảng SV: nghe giảng, ghi chép những nội dung cần	Độc Luật tố tụng hành chính 2015. Câu hỏi thảo luận: 1. Phân tích nguyên tắc quyền quyết	

	<i>tụng hành chính</i> 10.4 Các giai đoạn trong tổ tụng hành chính					thiết, trao đổi, thảo luận	định và tự định đoạt của người khởi kiện trong tổ tụng hành chính? 2. Trình bày về các giai đoạn trong tổ tụng hành chính?	
Tuần 11: Từ: Đến...	CHƯƠNG 11: THANH TRA NHÀ NƯỚC <i>11.1 Khái niệm thanh tra, thanh tra nhà nước</i> <i>11.2 Nguyên tắc thanh tra</i> <i>11.3 Tổ chức hệ thống thanh tra nhà nước</i> <i>11.4 Thủ tục thanh tra</i>	4	1	0	10	GV: Thuyết giảng SV: nghe giảng, ghi chép những nội dung cần thiết, trao đổi, thảo luận	Độc Luật thanh tra 2010. Câu hỏi thảo luận: 1. Phân tích một số nguyên tắc cơ bản trong hoạt động thanh tra? 2. Trình bày hệ thống tổ chức thanh tra nhà nước tại Việt Nam?	
Tổng		25	20	0	90			

5. HỌC LIỆU

5.1 Tài liệu chính:

- [1] Trường Đại học Luật Hà Nội, *Giáo trình Luật Hành chính Việt Nam*, Nxb. CAND, 2019.
- [2] Trường Đại học Luật Hà Nội, *Giáo trình Luật Tổ tụng hành chính Việt Nam*, Nxb. CAND, 2019.
- [3] Trường Đại học Luật TPHCM, *Giáo trình Luật hành chính Việt Nam*, Nxb. Hồng Đức, 2017.

5.2 Tài liệu tham khảo:

- [4] Nguyễn Cảnh Hợp (chủ biên), *Bình luận khoa học Luật xử lý vi phạm hành chính*, Nxb. Đại học quốc gia thành phố Hồ Chí Minh, 2014.
- [5] Nguyễn Cửu Việt (chủ biên), *Luật Hành chính nước ngoài*, Nxb. Đại học quốc gia

Hà Nội, 2012.

[6] PGS,TS Vũ Thư, ThS. Lê Thương Huyền, *Bình luận khoa học Luật Tổ tụng hành chính năm 2015*, Nxb. Hồng Đức, 2016.

[7] Học viện Tư pháp, *Giáo trình kỹ năng tham gia giải quyết các vụ việc hành chính*, Nxb. Tư pháp, 2016.

6. PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP HỌC PHẦN

6.1 Đánh giá quá trình: trọng số 40% trong điểm học phần

TT	PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ	MÔ TẢ	CÁC CDR ĐƯỢC ĐÁNH GIÁ	CẤU TRÚC ĐIỂM THÀNH PHẦN
1	Điểm chuyên cần: Sinh viên đi học thường xuyên, không vắng quá 20% số buổi học và tích cực tham gia các hoạt động của lớp mà GV phân công.	- Đánh giá thái độ tích cực, tính kỷ luật của sinh viên đối với môn học. - Đánh năng lực tự chủ, tự chịu trách nhiệm cá nhân, tự định hướng hoạt động chuyên môn nghề nghiệp.	As1, As2,	10%
2	Bài tập cá nhân: Trong quá trình học sẽ có các câu hỏi và giải bài tập tình huống giảng viên yêu cầu trên lớp hoặc giao về nhà.	- Đánh giá được mức độ tiếp thu và vận dụng kiến thức của từng sinh viên.	Ks1, Ks2, Ss1, Ss2, Ss3 As1, As2	20%
3	Thảo luận: GV sẽ đưa ra các tình huống thực tế hoặc giả định, SV tiến hành thảo luận theo nhóm. Mỗi nhóm sẽ cử một đại diện trình bày kết quả thảo luận của nhóm mình, GV hoặc các nhóm khác sẽ đặt câu hỏi hoặc phản biện, nhóm lập luận để bảo vệ quan điểm của mình.	- Đánh giá mức độ tiếp thu và vận dụng kiến thức của SV để giải quyết các vấn đề phát sinh trong quản lý hành chính nhà nước và các khiếu nại khiếu kiện hành chính ... thuộc nội dung môn học. - Đánh giá được khả năng vận dụng được các kiến thức trong môn học nhằm giải quyết các vấn đề có liên quan.	Ks1, Ks2, Ss1, Ss2,Ss3, As1, As2	20%

4	Kiểm tra giữa kỳ: Kiểm tra giữa kỳ 60 phút bằng hình thức nhận định đúng/sai giải thích và bài tập tình huống, nội dung từ chương 1 đến chương 9.	- Đánh giá khả năng tra cứu và vận dụng các văn bản pháp luật trong lĩnh vực quản lý hành chính trong nội dung môn học. - Đánh giá khả năng vận dụng các kiến thức đã học để giải quyết từng các tình huống cụ thể. - Đánh giá khả năng phân tích tình huống pháp lý và kỹ năng giải quyết tình huống..	Ks1, Ks2; Ss1, Ss2; Ss3; As1, As2	50%
	TỔNG			100%

6.2 Đánh giá kết thúc học phần: trọng số 60% trong điểm học phần

PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ	MÔ TẢ	CÁC CỜ ĐƯỢC ĐÁNH GIÁ	CẤU TRÚC ĐIỂM THÀNH PHẦN
BÀI THI TỰ LUẬN Bài thi 75 phút, bao gồm phần nhận định đúng/sai giải thích (5 điểm) và phần tình huống 1-2 tình huống (5 điểm). - Phần nhận định đúng/sai: đề cho 5 câu nhận định về Luật Hành chính và Luật Tổ tụng hành chính, SV cần xác định mỗi nhận định đó đúng hay sai và giải thích cho lập luận của	Đánh giá về kiến thức: - Đánh giá khả năng hiểu, vận dụng các quy luật quy phạm pháp luật trong quản lý hành chính nhà nước. - Đánh giá khả năng vận dụng các kiến thức đã học để giải quyết từng tình huống cụ thể.	Ks1, Ks2	50%
	Đánh giá về kỹ năng: - Đánh giá khả năng tra cứu và vận dụng các quy định pháp luật trong giải quyết tình huống. - Đánh giá được khả năng lập luận và tư duy pháp lý.	Ss1, Ss2, Ss3	40%

mình (mỗi câu 1 điểm, trong đó câu trả lời đúng/sai: 0,5 điểm, phần giải thích (0,5 điểm)). - Phân bài tập tình huống, 1 hoặc 2 bài tập tình huống về Luật Hành chính và Luật tổ Tụng hành chính. (Nội dung bao quát toàn bộ chương trình môn học)	Đánh giá về mức tự chủ tự chịu trách nhiệm: - Đánh giá tính tích cực, chủ động tiếp thu kiến thức và kỹ năng được học; có khả năng vận dụng những kiến thức đã học một cách linh hoạt và sáng tạo trong từng tình huống thực tiễn. - Đánh giá tính chủ động, tích cực, sáng tạo trong việc cập nhật kiến thức mới.	As1, As2	10%
Tổng			100%

L. Hiệu trưởng ✓



PGS.TS Hồ Thủy Tiên

P. Trưởng khoa



Trưởng bộ môn

